



ANEXO II. REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS CONTINUAS

Fecha: \_\_\_\_\_

Tarjeta de registro de entradas y salidas No. \_\_\_\_\_

Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Área de Adscripción: \_\_\_\_\_

Fecha	Entrada	- Salida	Entrada	- Salida	Entrada	- Salida	Entrada	- Salida	Total
	1	1	2	2	3	3	4	4	Horas

Fecha, Nombre y firma por Departamento de Recursos Humanos

Fecha, Nombre y firma por Dirección o Subdirección de Área

Corea del Sur No. 600, Colonia El Mangal, C.P. 48338, Puerto Vallarta, Jalisco  
Tels. (01 322) 22-656-00, 22-518-51, 22-512-96 [www.tecvallarta.edu.mx](http://www.tecvallarta.edu.mx) e-mail: [informes@tecvallarta.edu.mx](mailto:informes@tecvallarta.edu.mx)  
CEMCIV :cenciv\_its@tecvallarta.edu.mx, tel (322) 22-527-92



GOBIERNO DE JALISCO  
PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



# REGLAMENTO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO VALLARTA

Corea del Sur No. 600, Colonia El Mangal, C.P. 48338, Puerto Vallarta, Jalisco  
Tels. (01 322) 22-656-00, 22-518-51, 22-512-96 [www.tecvallarta.edu.mx](http://www.tecvallarta.edu.mx) e-mail: [informes@tecvallarta.edu.mx](mailto:informes@tecvallarta.edu.mx)  
CEMCIV :cenciv\_its@tecvallarta.edu.mx, tel (322) 22-527-92

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signatures and initials)*

