
	PROCEDIMIENTO	Cambio de Carrera y Convalidación		
	CÓDIGO		VERSIÓN	ÚLTIMA REVISIÓN
	AAP-P01-PRO-09		4	10/08/2015

Macroproceso: Administración del Aprendizaje	Proceso: Atención al Alumno
Departamento responsable: Departamento de Control Escolar	Áreas involucradas: Subdirección de Servicios Escolares Subdirección Académica
Elaboró: Lic. Arlene Crisol López Hernández Nombre y firma	Fecha de Elaboración: 06/11/2008
Revisión No.: 4	Fecha de Emisión: 10/08/2015

Índice

Página

1. Propósito:	3
2. Alcance:	3
3. Políticas:	3
4. Frecuencia:	3
5. Términos:	3
6. Actividades:	4
7. Registro y Control	5
8. Referencias:	5
9. Anexos:	7

	PROCEDIMIENTO	Cambio de Carrera y Convalidación	
	CÓDIGO	VERSIÓN	ÚLTIMA REVISIÓN
	AAP-P01-PRO-09	4	10/08/2015

1. PROPOSITO:

Establecer las actividades necesarias para cumplir con las normas y lineamientos emitidos por la DGEST para que los estudiantes del ITS de Puerto Vallarta puedan cambiarse de una carrera a otra o alumnos procedentes de otro tecnológico puedan ingresar al ITS de Puerto Vallarta a diferente carrera.

2. ALCANCE:

Aplica para todos los alumnos del ITS de Puerto Vallarta o alumnos procedentes de otros tecnológicos que deseen cambiar de carrera.

3. POLÍTICAS:

1. Los cambios de carrera proceden solo para alumnos del ITS de Puerto Vallarta.
2. Las convalidaciones aplican para estudiantes que desean ingresar al ITS de Puerto Vallarta procedentes de otros Institutos Tecnológicos.
3. La solicitud de traslado o cambio de carrera se debe hacer como máximo, a un mes antes de iniciar el nuevo semestre y esta sujeta a que en el ITS de Puerto Vallarta exista la carrera solicitada, que se ofrezca el semestre correspondiente y que exista cupo.
4. En cambios de carrera el alumno no debe tener asignaturas en modalidad de especial.
5. Para el trámite de cambio de carrera dentro del ITS de Puerto Vallarta el alumno conserva su número de control y se consideran los créditos aprobados en las asignaturas comunes o equivalentes a ambas.

4. FRECUENCIA:


La frecuencia de este procedimiento es semestral.

5. TÉRMINOS:

CAMBIO DE CARRERA. Cambio de un plan de estudio a otro, dentro del ITS de Puerto Vallarta.


CONVALIDACIÓN. Validación de asignaturas otorgadas por el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica de un plan de estudios a otro, haciendo una correspondencia relativa o total en contenidos y número de créditos u horas de estudio por asignatura.

MATRIZ DE EQUIVALENCIAS. Tabla comparativa de contenidos de las asignaturas.

	PROCEDIMIENTO	Cambio de Carrera y Convalidación	
	CÓDIGO	VERSIÓN	ÚLTIMA REVISIÓN
	AAP-P01-PRO-09	4	10/08/2015

6. ACTIVIDADES:

No.	Responsable de la actividad	Descripción de la actividad
1	Alumno	<u>SOLICITAR CAMBIO DE CARRERA.</u> Solicita cambio de carrera al Departamento de Control Escolar.
2	Departamento de Control Escolar	<u>¿ES ALUMNO DEL ITS DE PUERTO VALLARTA?</u> NO. Conecta con la actividad número 10
3	Departamento de Control Escolar	<u>SOLICITAR FORMULARIO.</u> Solicita al alumno llene formulario Solicitud de Cambio de Carrera AAP-P01-PRO-09/F01 y anexe constancia de estudios con calificaciones.
4	Departamento de Control Escolar	<u>REMITIR SOLICITUD.</u> Remite solicitud a la Subdirección de Control Escolar para su autorización, una vez que el expediente este completo.
5	Subdirección de Control Escolar	<u>AUTORIZAR SOLICITUD.</u> Autoriza y envía solicitud a la Subdirección Académica para su análisis.
6	Subdirección Académica	<u>REVISAR MATRIZ DE EQUIVALENCIA.</u> Revisa si existen asignaturas comunes o equivalentes y elabora matriz de equivalencias de la carrera a la que solicita el cambio.
7	Subdirección Académica	<u>NOTIFICAR RESULTADO.</u> Notifica el resultado obtenido del análisis realizado a la Subdirección de Control escolar.
8	Subdirección de Servicios Escolares	<u>¿PROCEDE EL CAMBIO DE CARRERA?</u> NO. Notifica al Alumno y finaliza el procedimiento.
9	Subdirección de Servicios Escolares	<u>ENVIAR DICTAMEN.</u> Envía al Departamento de control escolar el dictamen y conecta con la actividad número 10.
10	Departamento de Control Escolar	<u>SOLICITAR FORMULARIO.</u> Solicita al alumno llene formulario Solicitud de Convalidación de Estudios AAP-P01-PRO-09/F03 y entregue Certificado Parcial o Historial Académico de estudios realizados en el Tecnológico de procedencia.
11	Departamento de Control Escolar	<u>REMITIR SOLICITUD.</u> Remite solicitud a la Subdirección de Control Escolar para su autorización.
12	Subdirección de Control Escolar	<u>AUTORIZAR SOLICITUD.</u> Autoriza y envía solicitud a la Subdirección Académica para su análisis.
13	Subdirección Académica	<u>REALIZAR ESTUDIO DE CONVALIDACIÓN.</u> Revisa si existen asignaturas comunes o equivalentes y elabora matriz de equivalencias de la carrera a la que solicita el cambio.
14	Subdirección Académica	<u>EMITIR DICTAMEN.</u> Emite el dictamen técnico y envía a la Subdirección de Servicios Escolares.

	PROCEDIMIENTO	Cambio de Carrera y Convalidación	
	CÓDIGO	VERSIÓN	ÚLTIMA REVISIÓN
	AAP-P01-PRO-09	4	10/08/2015

15	Subdirección de Servicios Escolares	REGISTRAR Y LEGALIZA. Registra y legaliza la convalidación asignándole el número de folio con la fecha respectiva al documento.
16	Subdirección de Servicios Escolares	¿PROCEDE LA CONVALIDACIÓN? NO. Notifica al Alumno mediante copia del dictamen y finaliza el procedimiento.
17	Subdirección de Servicios Escolares	ENVIAR DICTAMEN. Envía al Departamento de control escolar el dictamen técnico de convalidación de Estudios para continuar con el procedimiento.
18	Departamento de Control Escolar	NOTIFICAR DICTAMEN. Notifica al alumno acerca del resultado obtenido y conecta con procedimiento Realizar Inscripción de Alumno AAP-P01-PRO-08.

7. REGISTRO Y CONTROL:

Formularios:

Solicitud de Cambio de Carrera AAP-P01-PRO-09/F01

Solicitud de Convalidación de Estudios AAP-P01-PRO-09/F03

7. REFERENCIAS:

Manual de Procedimientos Emitidos por la DGEST

8. ANEXOS:

Instructivos:

N/A

Especificaciones:

N/A


	PROCEDIMIENTO	Cambio de Carrera y Convalidación	
	CÓDIGO	VERSIÓN	ÚLTIMA REVISIÓN
	AAP-P01-PRO-09	4	10/08/2015

Diagrama de flujo:

