



| | | | |
|---|----------------------|--|------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO | Monitorear Oportunamente los Factores de Éxito | |
| | CÓDIGO | VERSIÓN | ÚLTIMA REVISIÓN |
| | AAP-P01-PRO-05 | 4 | 10/08/2015 |

| | |
|--|--|
| Macroproceso: Administración del Aprendizaje | Proceso: Atención al Alumno |
| Departamento responsable: Departamento de Control Escolar | Áreas involucradas: Subdirección Servicios Escolares Subdirección Académica |
| Elaboró: Lic. Arlene Crisol López Hernández Nombre y firma | Fecha de Elaboración: 27/06/2006 |
| Revisión No.: 5 | Fecha de Emisión: 10/08/2015 |

Índice

Página

| | |
|------------------------|---|
| 1. Propósito: | 3 |
| 2. Alcance: | 3 |
| 3. Políticas: | 3 |
| 4. Frecuencia: | 3 |
| 5. Términos: | 3 |
| 6. Actividades: | 3 |
| 7. Registro y Control: | 4 |
| 8. Referencias: | 4 |
| 9. Anexos: | 5 |

| | | | |
|---|----------------------|--|------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO | Monitorear oportunamente los factores de éxito | |
| | CÓDIGO | VERSIÓN | ÚLTIMA REVISIÓN |
| | AAP-P01-PRO-05 | 4 | 10/08/2015 |

1. PROPOSITO:

Llevar a cabo el monitoreo de los factores de éxito del proceso Atención al Alumno, para detectar desviaciones del mismo.

2. ALCANCE:

Aplica para todos los indicadores que determinan los factores de éxito en el proceso Atención al Alumno.

3. POLÍTICAS:

1. El monitoreo al proceso se realiza una vez por semestre, en las fechas establecidas por Alta Dirección.
2. La encuesta se aplica una vez por semestre, en los meses de Marzo y Septiembre.
3. Las encuestas a realizar se aplicarán a un grupo seleccionado aleatoriamente.
4. La encuesta debe efectuarse como mínimo al 60 % de la población estudiantil, cubriendo todas las carreras y todos los grupos.
5. El Plan de Mejora de los factores de éxito se aplica al inicio de cada semestre.

4. FRECUENCIA:


La frecuencia de este procedimiento es semestral.

5. TÉRMINOS:

MUESTRA. Conjunto de alumnos seleccionados aleatoriamente para aplicar encuesta.

6. ACTIVIDADES:

| No. | Responsable de la actividad | Descripción de la actividad |
|-----|---------------------------------|--|
| 1 | Departamento de Control Escolar | SELECCIONAR MUESTRA. Se selecciona aleatoriamente a los alumnos de todas las carreras y todos los semestres para encuestar. |
| 2 | Departamento de Control Escolar | APLICAR ENCUESTA. Aplicar encuesta a los alumnos preseleccionados, en formularios Monitoreo de los Factores de Éxito para Nuevo Ingreso AAP-P01-PRO-05/F07 y Monitoreo de los Factores de Éxito para Reingreso AAP-P01-PRO-05/F06 |

| | | | |
|--|----------------------|--|------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO | Monitorear oportunamente los factores de éxito | |
| | CÓDIGO | VERSIÓN | ÚLTIMA REVISIÓN |
| | AAP-P01-PRO-05 | 4 | 10/08/2015 |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Departamento de Control Escolar | RECOPILAR MUESTRA. Recopila el total de la muestra y concentra los resultados en el formulario Resultado del Monitoreo de los Factores de Éxito AAP-P01-PRO-05/F05 y en formulario Resultados del Monitoreo de los Factores de Éxito de Nuevo Ingreso AAP-P01-PRO-05/F08 |
| 4 | Subdirección de Control Escolar y Servicios Escolares | RECIBIR RESULTADOS. Recibe el formulario Resultado de Monitoreo de los Factores de Éxito AAP-P01-PRO-05/F05, y lo revisa |
| 5 | Subdirección de Control Escolar y Servicios Escolares | APLICAR MONITOREO A PROCESO. Se aplica monitoreo al proceso Atención al Alumno AAP-PRO-01 de acuerdo al procedimiento Monitoreo de Procesos GCI-P02-PRO-02. |
| 6 | Subdirección de Control Escolar y Servicios Escolares | COMPARAR RESULTADOS. Compara los resultados obtenidos entre los resultados del formulario Monitoreo de los Factores de Éxito AAP-P01-PRO-05/F05 y del formulario Resultados del Monitoreo de los Factores de Éxito de Nuevo Ingreso AAP-P01-PRO-05/F08 y el resultado del Monitoreo al proceso Atención al Alumno y se identifican los factores de éxito. |
| 7 | Subdirección de Control Escolar y Servicios Escolares | ¿RESULTADOS FAVORABLES? NO. Conecta con actividad número nueve. |
| 8 | Subdirección de Control Escolar y Servicios Escolares | REGISTRAR RESULTADOS. Se registran los resultados y finaliza procedimiento. |
| 9 | Subdirección de Control Escolar y Servicios Escolares | ELABORAR PLAN DE MEJORA. Elabora plan de mejora al proceso de Atención al Alumno AAP-PRO-01 y lo aplica al comienzo del semestre inmediato. |

7. REGISTRO Y CONTROL:

Formularios Empleados:

Resultado del Monitoreo de los Factores de Éxito – AAP-P01-PRO-05/F05

Monitoreo de los Factores de Éxito para Reingreso – AAP-P01-PRP-05/F07

Resultados del Monitoreo de los Factores de Éxito de Nuevo Ingreso AAP-P01-PRO-05/F08

8. REFERENCIAS:

N/A

9. ANEXOS:

Instructivos:

N/A

Especificaciones:

N/A


| | | | |
|---|----------------------|--|------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO | Monitorear oportunamente los factores de éxito | |
| | CÓDIGO | VERSIÓN | ÚLTIMA REVISIÓN |
| | AAP-P01-PRO-05 | 4 | 10/08/2015 |

Diagrama de flujo:

